

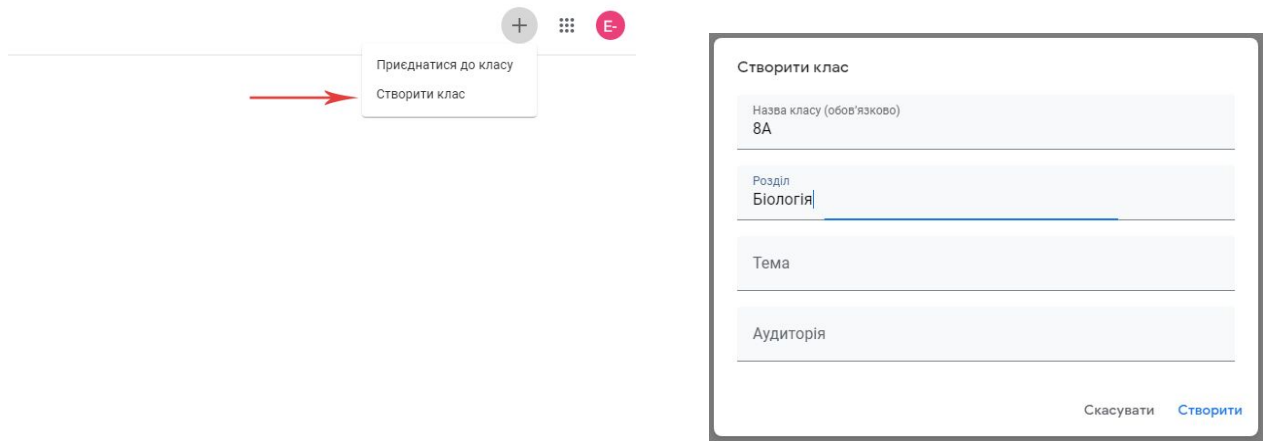
Інструкція №5. Організація навчального процесу у Google Classroom.

І так, на основі попередніх інструкцій ви створили свій Google Classroom. Що далі?

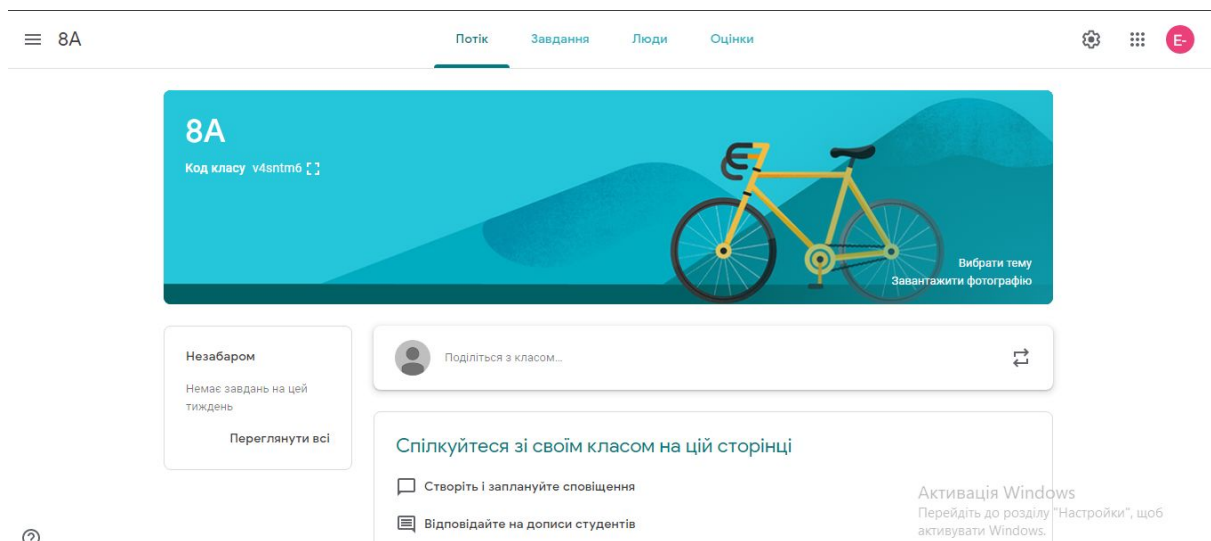
Ви, як вчитель-предметник, створюєте Класи для кожного класу, в якому ведете заняття. Наприклад, ви вчитель біології. Ведете біологію у 8А та 9Б. Відповідно, створюєте окремий Клас для 8А і окремий для 9Б. Увага! Якщо ваш предмет передбачає навчання в групах, Клас створюється для кожної групи окремо.

Для цього:

- 1) Заходите у свій Google Classroom.
- 2) У верхній правій частині екрану натискаєте “плюс” і обираєте пункт “створити клас”.
- 3) Заповнюєте відповідні дані, вказуєте назву предмета у графі “Розділ” та натискаєте кнопку “Створити”.



4) Ваш клас створено!

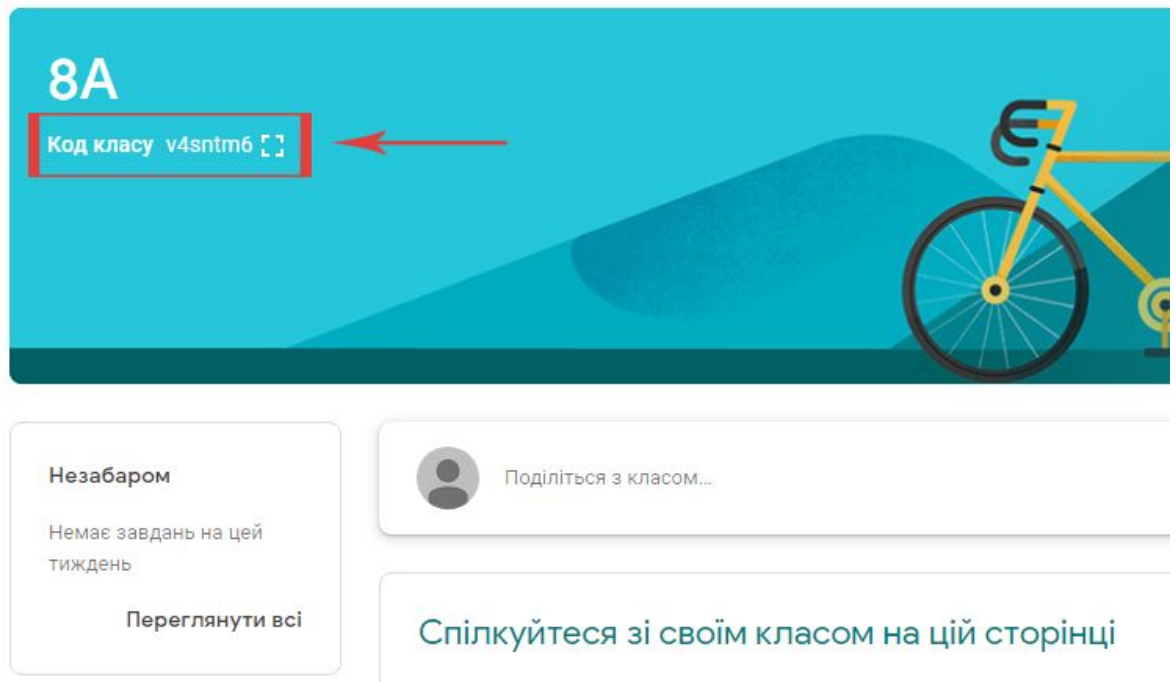


Далі необхідно долучити до нього учнів.

Варіант 1: ви не знаєте електронні адреси учнів у класі.

В такому разі:

- 1) Копіюєте код класу у верхній лівій частині екрану.



- 2) Надсилаєте код класу вашому класному керівникові у форматі:

8A - v4sntm6

- 3) Класний керівник передає цей код усім учням в класі будь-яким зручним для нього способом.

Варіант 2: ви знаєте електронні адреси усіх учнів в класі.

В такому разі:

- 1) Заходите на вкладку Люди.
- 2) В нижній правій частині екрану натискаєте значок "людини" навпроти напису СТУДЕНТИ.

Викладачі

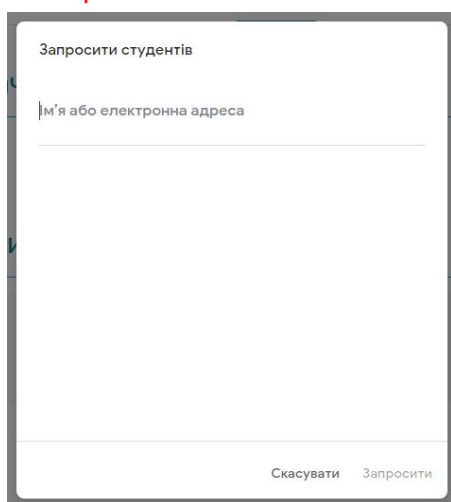
 Е- освіта

Студенти



Запросіть студентів або надайте їм код курсу: v4sntm6

- 3) Вводите електронні адреси учнів. Електронні адреси можуть бути їхні особисті, для учнів не обов'язково створювати їх спеціально для дистанційного навчання.
Електронна пошта обов'язково має бути на gmail.com



- 4) Чекаєте поки учні приєднуються до вашого Класу.

Варіант 3: Класний керівник долучає учнів. В такому разі:

- 1) Долучаєте класного керівника в якості вчителя. Для цього заходите на вкладку Люди і натискаєте значок "людини" навпроти напису ВИКЛАДАЧІ. Додаєте електронну адресу класного керівника.

Викладачі

 E- освіта

Студенти

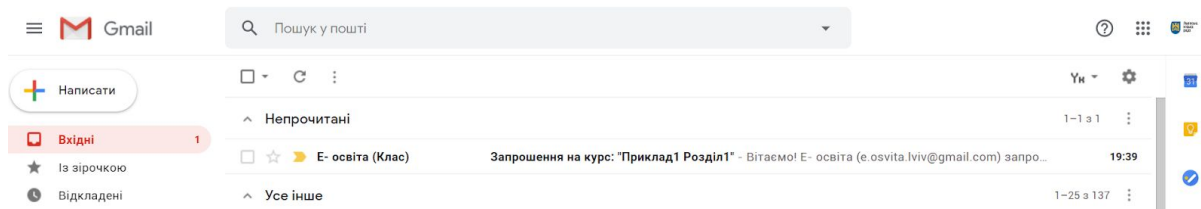


Запросіть студентів або надайте ім код курсу: v4sntm6

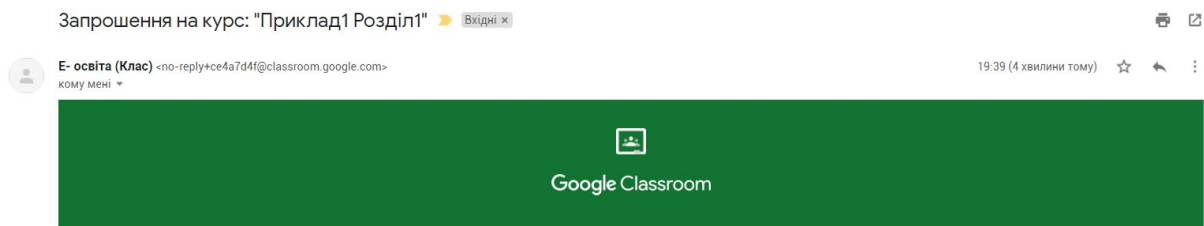
В такому разі класний керівник отримає ті ж права для редагування Класу, що і ви. Класний керівник додає учнів до Класу як описано у Варіанті 1 або Варіанті 2. Після завершення реєстрації учнів, рекомендується видалити класного керівника з переліку вчителів цього Класу.

Учні

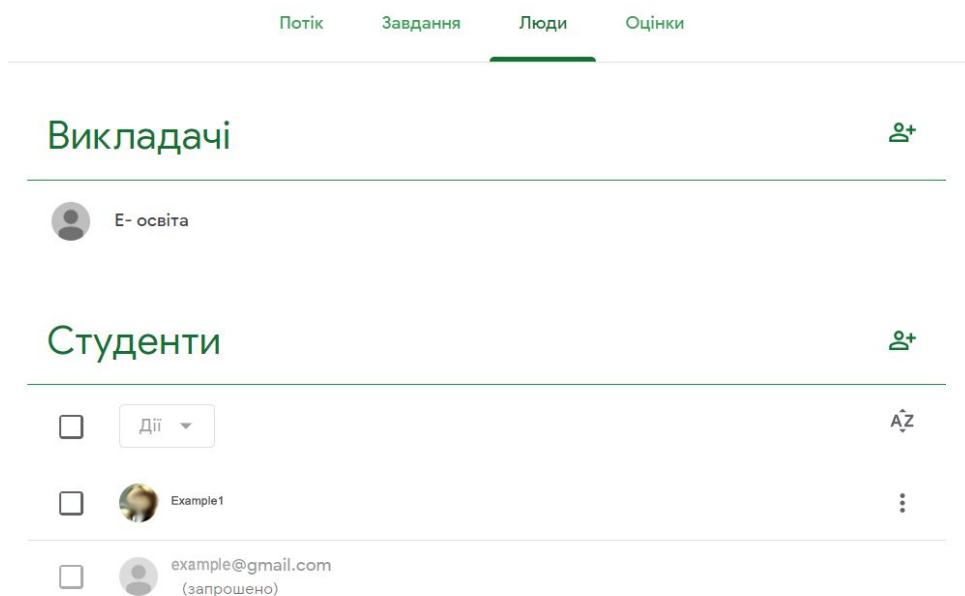
Учні, яких було додано через електронну адресу, отримають на свою електронну скриньку листа з проханням долучитися до Класу.



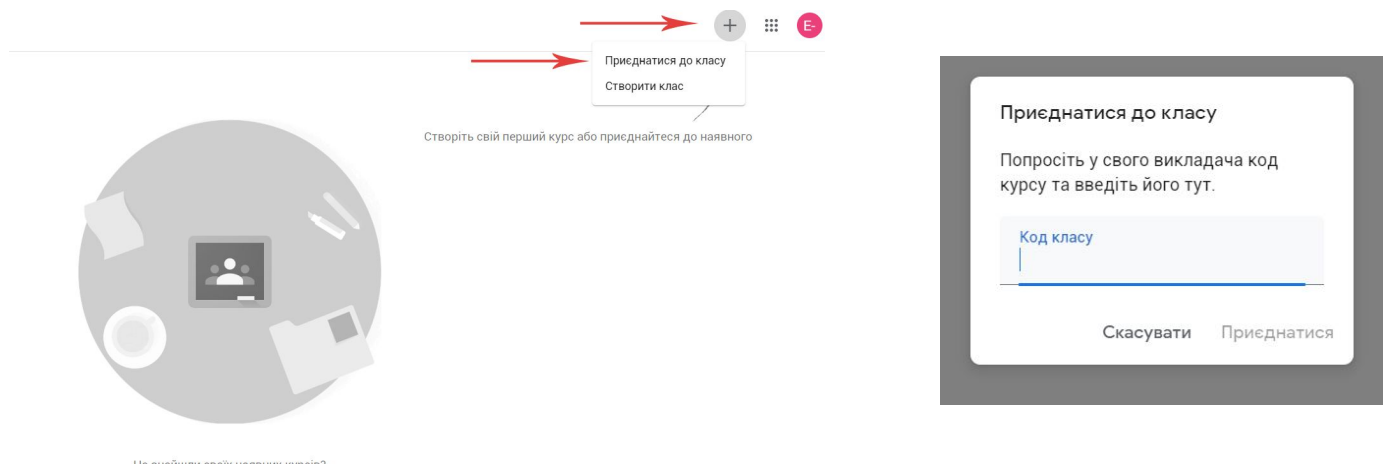
Учень повинен відкрити електронний лист та натиснути кнопку "Приєднатися":



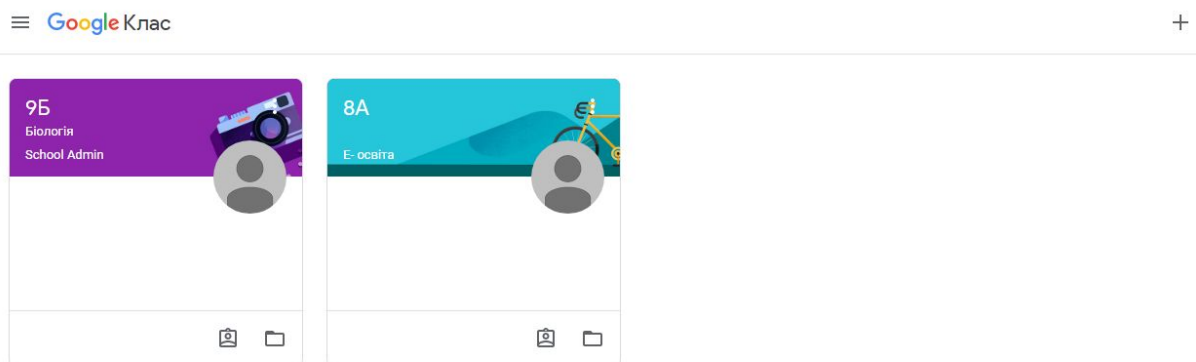
Учні, які ще не приєдналися до класу, висвітлюються світло-сірим кольором та мають напис ЗАПРОШЕНО:



Для того щоб приєднатися за кодом, учень має зайти у свій google classroom, а тоді натиснути значок "плюс" у правій верхній частині екрану та ввести код вашого класу.



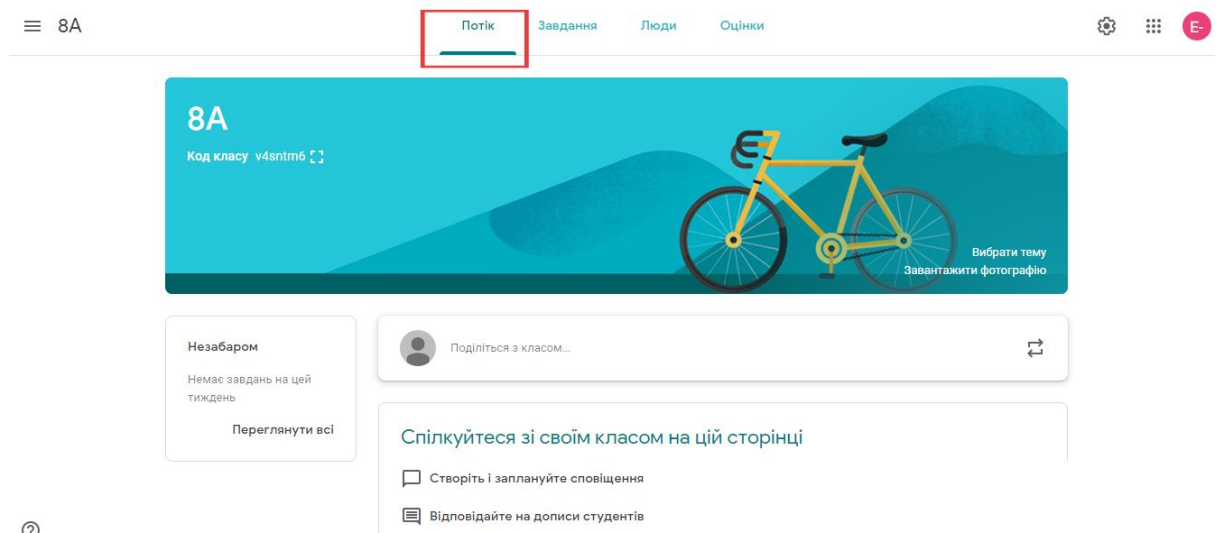
Увага! Учні достатньо доєднатися до Класу лише один раз! Надалі всі Класи, до яких він приєднався, будуть в його акаунті Google Classroom. Повторно вводити код не потрібно буде.



І так, Google Class створено, учнів додано. Що далі?

Інструменти Google Classroom:

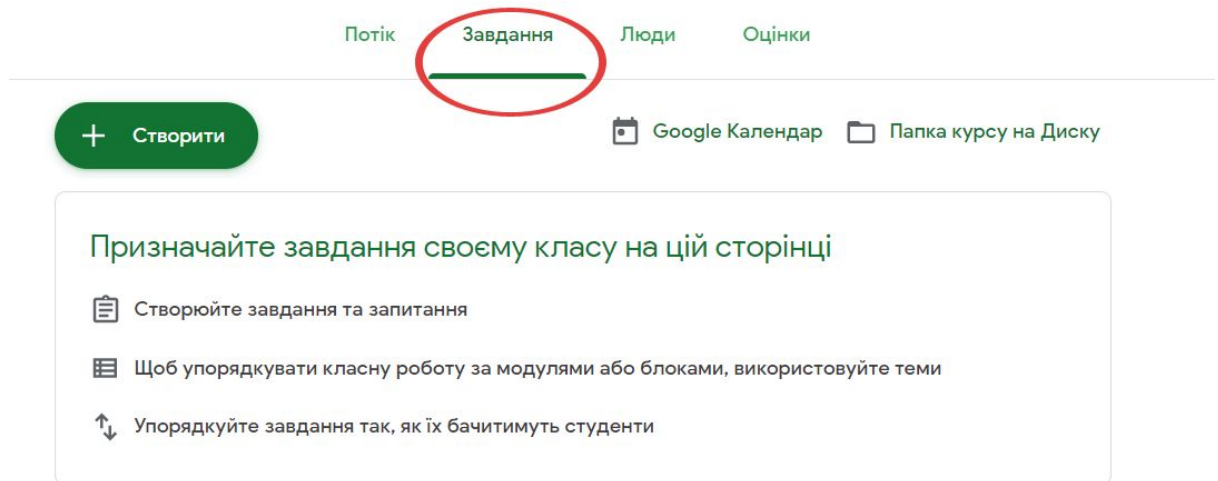
1. Потік



Вкладка Потік призначена для публікації оголошень для класу, а також спілкування з учнями. Публікувати інформацію на ній можуть як вчитель, так і учні (аналог “стіни” у facebook).

Наприклад, ви можете опублікувати оголошення про лекцію в Zoom для учнів, надати їм посилання та пароль.

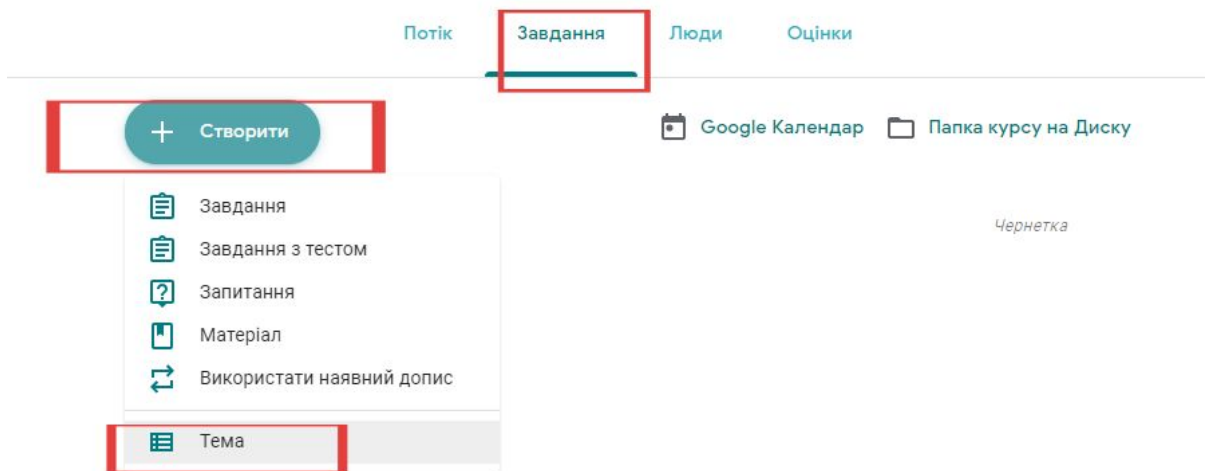
2. Завдання



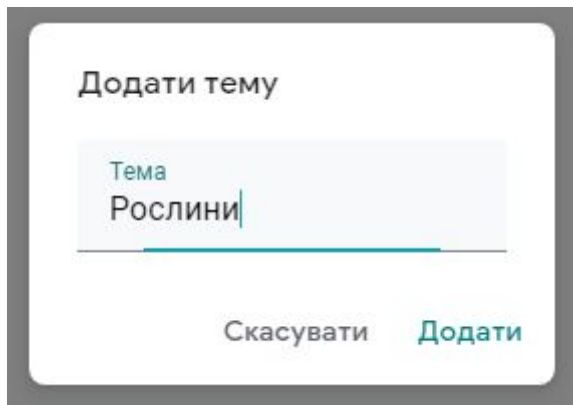
Вкладка Завдання призначена для створення завдань для учнів. У ній закладено ряд інструментів для вчителя. Наповнювати завдання, перевіряти їхнє виконання - це безпосередня робота кожного вчителя. Ви можете як оцифрувати свої матеріали, які ви планували надавати учням ще до введення карантину, так і користуватися готовими підбілками матеріалів.

Варіантів роботи із вкладкою Завдання є безліч, залежно від специфіки предмету, який ви викладаєте. Ви можете у роботі використовувати будь-який зручний для вас формат. Ми розглянемо такий варіант:

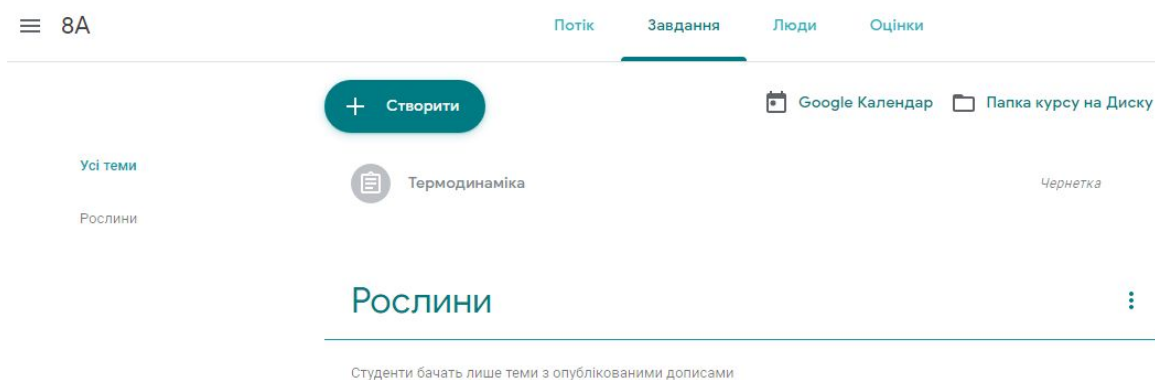
- 1) Створити тему. Для цього на вкладці Завдання натискаємо кнопку “Створити” і обираємо останній пункт - Тема.



2) Заповнити назву теми і натиснути кнопку “Додати”

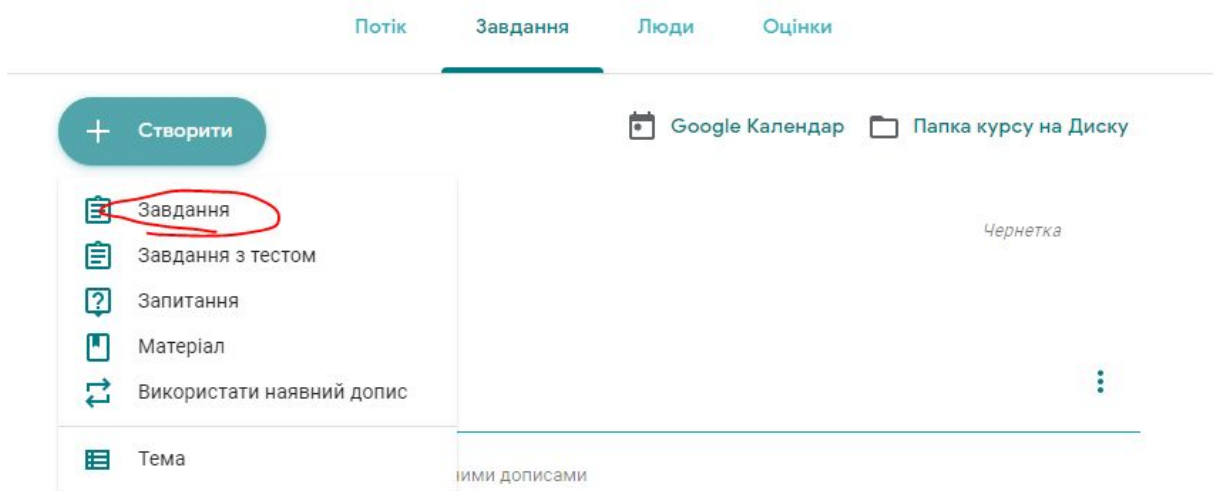


3) Ваша тема створена.



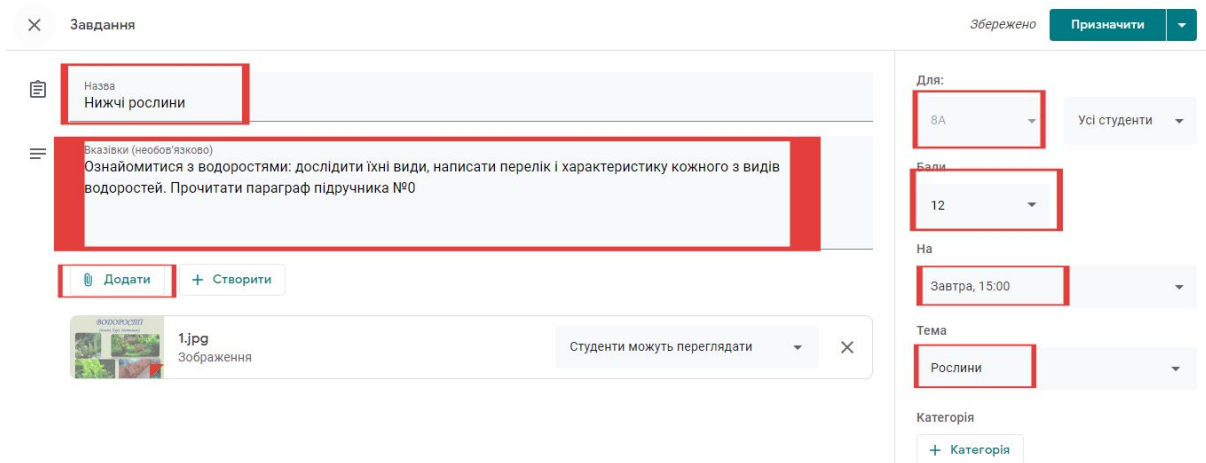
Для створення завдання в темі:

- 1) На вкладці “Завдання” натискаємо кнопку Створити і обираємо відповідний вид Завдання:



2) Заповнюємо відповідне завдання:

- Назва
- Вказівки
- Вкладені файли
- Обираємо клас, кілька класів або навіть окремих учнів, яким призначається завдання
- Яка кількість балів за завдання
- Дата і час, до якого завдання потрібно здати
- Тема (та, яку ми створювали у попередньому пункті інструкції)



3) Натискаємо кнопку "Призначити" у правій верхній частині екрану.

4) Ваше завдання створено.

Потік Завдання Люди Оцінки

+ Створити Google Календар Папка курсу на Диску

Термодинаміка Чернетка

Рослини

Нижчі рослини Дата здачі: Завтра, 15:00

5) Щоб його переглянути, потрібно натиснути на відповідне завдання, а тоді натиснути кнопку “Переглянути завдання”.

Рослини

Нижчі рослини Дата здачі: Завтра, 15:00

Опубліковано 11:00

Ознайомитися з водоростями: дослідити їхні види, написати перелік і характеристику кожного з видів водоростей. Прочитати параграф підручника №0

0 Здали 1 Призначено

1.jpg
Зображення

[Переглянути завдання](#)

6) Ви можете переглянути, кому було призначено завдання та чи виконав його учень. Учень може додати коментар, картинку, текст чи будь-який інший файл.

8A Інструкції Робота учня

Повернути 12 балів

Усі студенти

Сортувати за статусом

Призначено

Oksana

Нижчі рослини

0 Здали 1 Призначено

Усі

Oksana
Призначено

Детально з функціями вкладки Завдання можна ознайомитися за посиланням:
https://www.youtube.com/playlist?list=PLYChBsEINueJkS2ugCpeP_9C_yITX7Y5X&fbclid=IwAR0IRMGmRjK82Af_wEzO8bwebL8csP99RrkegNHj2VxGaYC8FO-kKwWwXQ

3. Вкладка Оцінки

Призначення вкладки Оцінки - формувати підсумкові відомості з оцінками учнів Класу. Детально про вкладку Оцінки можна ознайомитися у цьому відео:
<https://www.youtube.com/watch?v=EcAqv8Udw3M>